

**Руководство пользователя программного продукта:
«АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ»
подсистема "Визуализация электронных документов в
формате XML"**



Право тиражирования программных средств и документации принадлежит компании ООО «Аверс информ».

Приобретая программный продукт «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» подсистема "Визуализация электронных документов в формате XML", Вы тем самым даете согласие не допускать копирования программ и документации без письменного согласия компании ООО «Аверс информ».

© ООО "Аверс информ", 2022

ООО «Аверс информ», Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 55/1

Для корреспонденции: 453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Ленина, 41,
Главпочтамт, а/я 5.

тел. +7 (347) 298-51-52

e-mail: info@theforest.ru

сайт: <https://www.theforest.ru>

Группа разработки конфигурации и документации: ООО «Аверс информ» — Балаков А.Ю.,
Коротков И.В., Ларионов М.А, Малинина Т.С.

Номер издания: 10.1.2002

Дата выхода: 21 февраля 2022 г.

Оглавление

Введение	4
Структура руководства	4
Словарь используемых терминов и понятий	4
Общая характеристика программного продукта	5
Информация о поддержке, технические требования и порядок обновления.....	5
Назначение программного продукта	5
Функциональные возможности программного продукта	5
Порядок работы с программным продуктом	6
Первоначальная настройка системы.....	6
Ввод структурных подразделений	6
Ввод вспомогательных справочников	7
Настройка визуализации	8
Порядок работы в программным продуктом	9

Введение

Структура руководства

Следует сказать несколько слов об устройстве руководства.

Порядок изложения построен по схеме «от целого к частному». Для понимания удобнее сначала получить целостное представление, а затем углубиться в частности.

В руководство включен «Словарь используемых терминов и понятий». В этом пункте описаны термины, которые могут вызвать двойное толкование или введенные нами специально для данного программного продукта. Ввиду важности оперирования общим словарем, данный раздел расположен в начале руководства.

Тем, кто впервые знакомится с программным продуктом и хочет быстро получить представление о назначении и функционале продукта, предназначена глава «Общая характеристика программного продукта».

Глава «Порядок работы в программном продукте» описывает укрупнено порядок работы с порталом.

Словарь используемых терминов и понятий

НСИ – нормативно-справочная информация.

ЭЦП – Электронная цифровая подпись, позволяет подтвердить авторство электронного документа.

Файл формата «XML» – файл, имеющий расширение «.xml», структура которого отображает описание документа и регламентированные теги.

Лесопользователь – это физические и юридические лица, которые подают в лесничество отчетные документы.

Договор – здесь и далее термин договор включает в себя, в том числе, договоры аренды, возникшие на основании прав бессрочное пользование и прав постоянного бессрочного пользования.

Многострочная часть документа (табличная часть документа) – любой документ состоит из так называемой шапки и многострочной части (или нескольких многострочных частей). Многострочная часть – это таблица, в которую можно добавлять строки.

Шапка документа – это реквизиты (поля для ввода информации) документа, которые не принадлежат многострочной части. Например, номер и дата документа всегда принадлежат шапке документа.

Общая характеристика программного продукта

Информация о поддержке, технические требования и порядок обновления

Пользователям программного продукта «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» подсистемы "Визуализация электронных документов в формате XML" доступны услуги линии консультации.

Сервис консультационной поддержки пользователей, требования к компьютерам и программному обеспечению, а также порядок обновления программного продукта описаны в издании Документация по установке и технической эксплуатации программного продукта «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» подсистема "Визуализация электронных документов в формате XML".

Назначение программного продукта

Программный продукт «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» подсистема "Визуализация электронных документов в формате XML", предназначен для визуализации электронных документов в формате XML. Программный продукт позволяет визуализировать следующие виды электронных документов в формате XML:

1. Лесная декларация (с 01.03.2022 – Приказ Минприроды России от 29.04.2021 N 303 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»);
2. Отчет об использовании лесов;
3. Отчет об охране лесов от пожаров;
4. Отчет о защите лесов;
5. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
6. Проект лесовосстановления и внесения в него изменений (с 01.09.2022 – Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024);
7. Проект лесоразведения и внесения в него изменений (с 01.09.2022 – Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 20 декабря 2021 г. № 978).

Программный продукт позволяет проверять электронную подпись на соответствие полученным файлам. Программный продукт разработан в соответствии с форматами, регламентированными Рослесхозом на официальном сайте: <https://rosleshoz.gov.ru/documents/sampleddocuments>.

Функциональные возможности программного продукта

Программный продукт «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» подсистема "Визуализация электронных документов в формате XML", как правило, устанавливается на сервере с доступом к сети Интернет и все лесопользователи работают в реальном времени. Для доступа к данным нужно пройти авторизацию.

Порядок работы с программным продуктом

Первоначальная настройка системы

В первоначальную настройку системы можно разделить на несколько частей:

- Ввод структурных подразделений;
- Ввод вспомогательных справочников;
- Настройка визуализации.

После выполнения первоначальной настройки системы можно переходить к её использованию. Порядок работы рассмотрим на примере.

Ввод структурных подразделений

Структурные подразделения служат для хранения информации об организациях, участковых лесничествах и урочищах, которые в последующем используются во всех движениях документов в информационной базе.

Структурные подразделения вносятся в разделе «НСИ»: «Организации», «Урочища», «Участковые лесничества».

Заполнение справочника «Организации»

Пихтинское лесничество (Организации) (1С:Предприятие)

Пихтинское лесничество (Организации)

Записать и закрыть

Все действия ?

Наименование организации: Пихтинское лесничество

Наименование лесничества: Пихтинское лесничество Код лесничества: 00-000003

Основные Адреса и телефоны Коды

Полное наименование: Пихтинское лесничество

Префикс:

Основной банковский счет: ОАО "УГЛЕМЕТБАНК"

ИНН: КПП:

Ответственные лица

Создать Найти...

Все действия

Период	Ответственное лицо	Физическое лицо	Должность	Действует на ос
01.01.2000 0:00:00	Руководитель	Иванов Максим Пет...	Директор	доверенности N

Справочник «Организации»

Справочник хранит информацию о наименовании организации, банковском счете, ответственных лиц, адресах и телефонах, кодах и прочей информации.

Заполнение справочника «Участковые лесничества».

Справочник «Участковые лесничества»

Справочник хранит привязывается к определенному лесничеству и хранит информацию об ответственных лицах и урочищах.

Заполнение справочника «Урочища».

Данный справочник используется не во всех субъектах Российской Федерации, поэтому заполнять не обязательно, он необходим для движения таких объектов как, таксационное описание, лесной участок, лесная декларация.

В справочнике вводим краткое и полное наименование урочища и привязываем урочище к участковому лесничеству. Краткое наименование вносится для удобства поиска.

Справочник «Урочища».

Ввод вспомогательных справочников

Вспомогательные справочники предназначены для определения дополнительных классификационных зон и районов.

Вспомогательные справочники вносятся в разделе «Базовое НСИ»: Лесные районы, Лесорастительные зоны, Лесотаксационные районы и Муниципальные районы.

Заполнение справочников носит вспомогательный характер.

Ввод контрагентов и пользователей

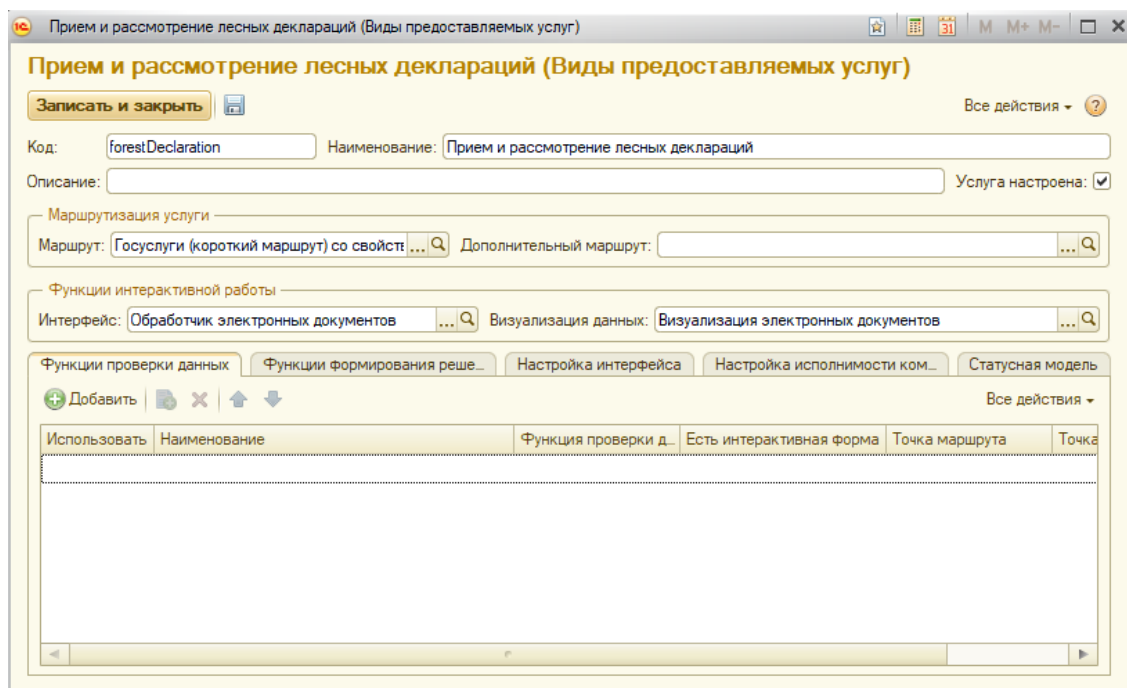
Для работы в системе пользователь регистрируется на портале, совместно с этим для каждого пользователя система заводит лесопользователя. Для ввода контрагентов предназначен раздел «Базовое НСИ» - «Контрагенты»: «Лесопользователи».

Настройка визуализации

Визуализация в программном продукте происходит из файла формата XML. Для этого необходимо чтобы настройки программы были сделаны правильно.

Настройка видов предоставляемых услуг

Программный продукт может визуализировать несколько различных видов электронных документов. Каждый из видов документов может обрабатываться специальной для этого обработкой. Для их настройки откройте меню «Помощник настройки подсистемы Интеграция» в разделе «Интеграция со смежными системами». Откройте вид предоставляемых услуг «Прием и рассмотрение лесных деклараций» и настройте «Функции интерактивной работы». В справочнике «Интерфейс» выберите обработку «Обработчик электронных документов», а в «Визуализация данных» выберите обработку «Визуализация электронных документов».



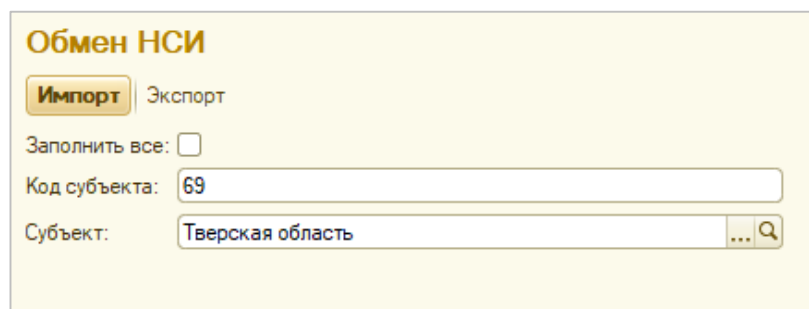
Справочник настройки вида предоставленных услуг.

Аналогичные услуги виды услуг настраиваются по аналогии. После настройки установите флаг «Услуга настроена» в положение «Вкл.».

Импорт справочников

Дальнейшая настройка идет в меню «Помощник настройки подсистемы Базовое НСИ» в разделе «Базовое НСИ». Откройте «Импорт справочников» из вкладки «Настройка подсистемы ДЛХ», заполните

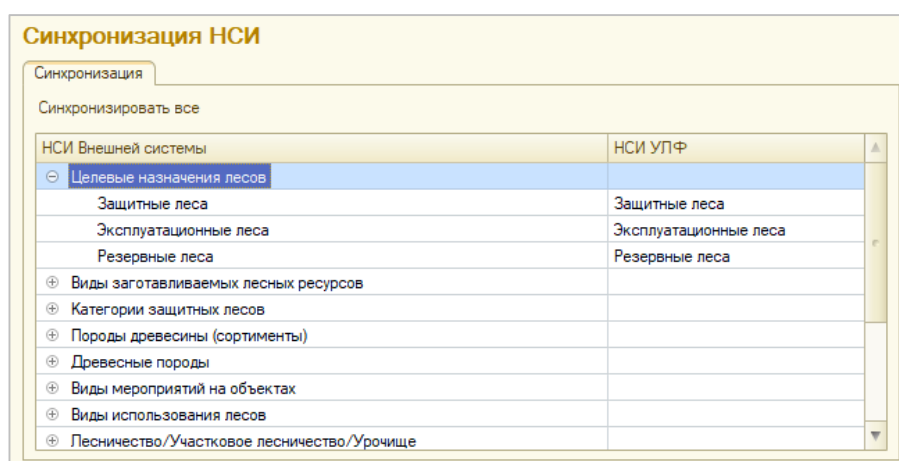
реквизиты в окне «Код субъекта» и «Субъект». После чего нажмите кнопку «Импорт», произойдет автоматический импорт справочников в информационную базу.



Настройки импорта справочников.

Синхронизация справочников

Переходим к настройке синхронизации справочников. В меню «Помощник настройки подсистемы Базовое НСИ» в разделе «Базовое НСИ» откройте «Синхронизация справочников». Нажмите кнопку «Синхронизировать все» чтобы программа самостоятельно в автоматическом режиме произвела синхронизацию. После того как автоматическая синхронизация закончилась нужно проверить синхронизацию вручную. Для этого поочередно открывать списки НСИ и заполнять поля «НСИ УЛФ» где имеются пустые поля.



НСИ Внешней системы	НСИ УЛФ
Целевые назначения лесов	
Защитные леса	Защитные леса
Эксплуатационные леса	Эксплуатационные леса
Резервные леса	Резервные леса
Виды заготавливаемых лесных ресурсов	
Категории защитных лесов	
Породы древесины (сортименты)	
Древесные породы	
Виды мероприятий на объектах	
Виды использования лесов	
Песничество/Участковое лесничество/Урочище	

Настройки синхронизации справочников.

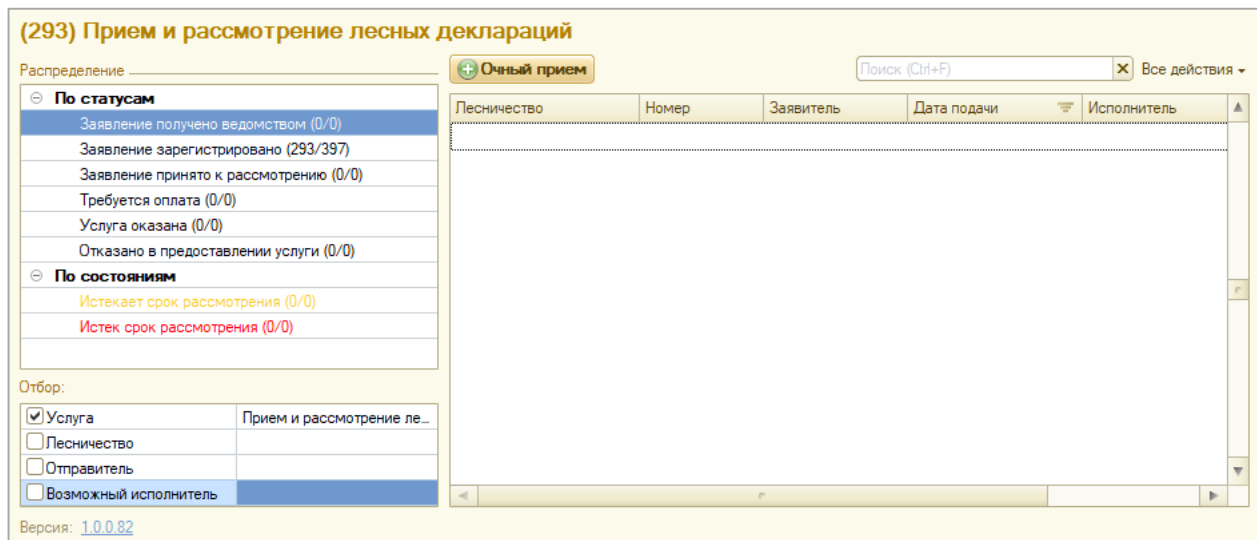
Порядок работы в программном продукте

Работа в программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» подсистема "Визуализация электронных документов в формате XML" обеспечивает контроль загружаемых файлов на соответствие форматам, регламентированными Федеральным агентством лесного хозяйства Рослесхозом и размещенным на официальном сайте: <https://rosleshoz.gov.ru/documents/sampleddocuments>.

Запуск обработки для визуализации документов в формате XML

Для запуска обработки перейдите в раздел программы «Интеграция со смежными системами» и откройте обработку «Прием лесных деклараций». Произойдет запуск обработки в новой вкладке.

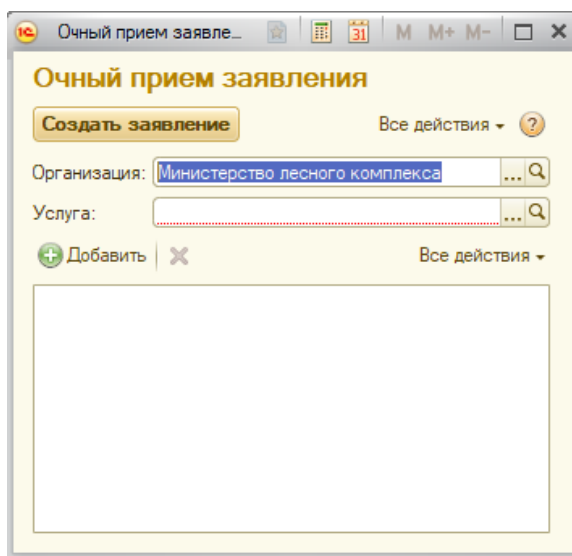
Также запуск визуализации может быть настроен таким образом, что при входе в программный продукт автоматически будет запускаться обработка визуализации.



Окно обработки «Прием и рассмотрение лесных деклараций».

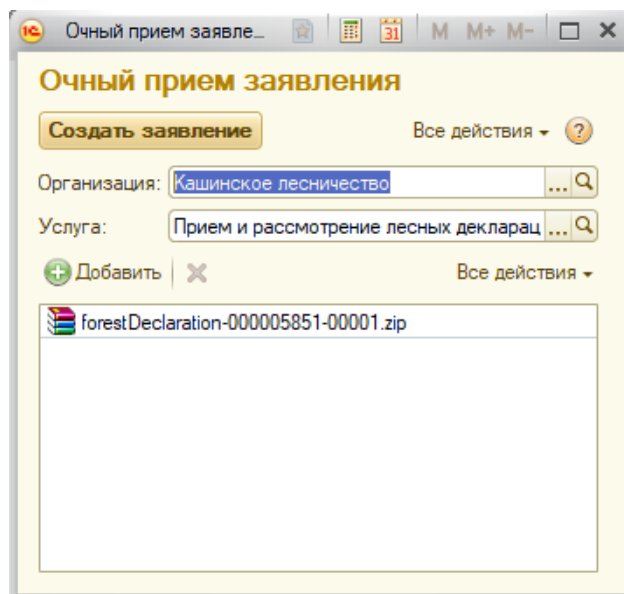
Визуализация электронного документа

В обработке «Прием и рассмотрение лесных деклараций» нажмите на кнопку «Очный прием». Откроется модальное окно «Очный прием заявления».



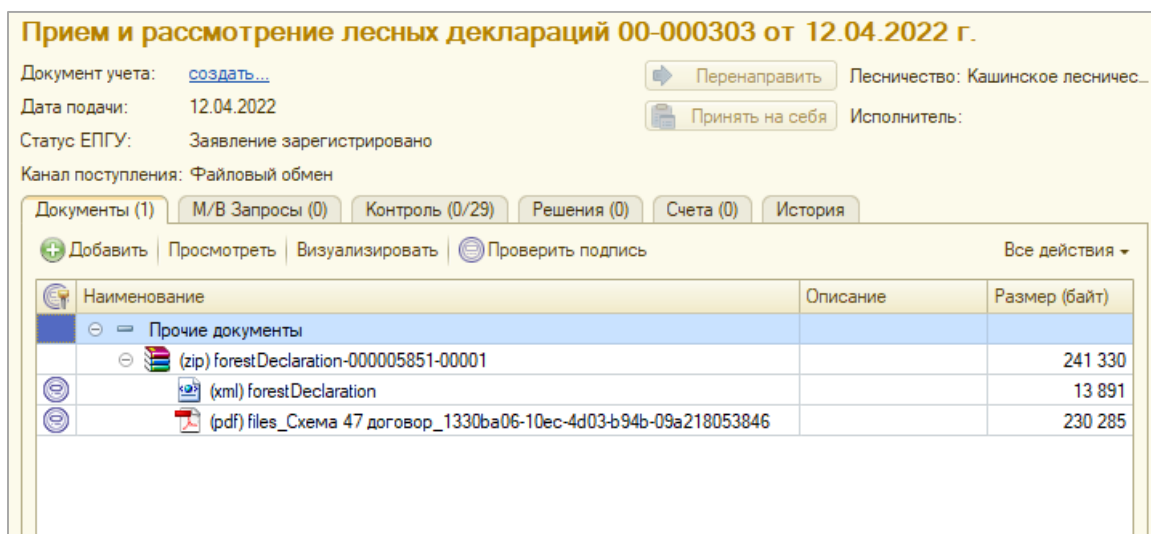
Модальное окно «Очный прием заявления».

В этом окне нажмите на кнопку «Добавить» и выберите файл электронного документа. Программный проект загрузит файл на сервер и «прочитает» его. Если файл был сделан с нарушением официальных форматов, то выйдет сообщение об ошибке. Программа автоматически определит организацию, для которой создан электронный документ, вид электронного документа и проставит в соответствующие поля.



Модальное окно «Очный прием заявления» после добавления файла электронного документа.

Для продолжения нажмите кнопку «Создать заявление». В этом случае создается новый документ «Прием и рассмотрение лесных деклараций». Данный документ является универсальным, но мы будем рассматривать только функцию визуализации.



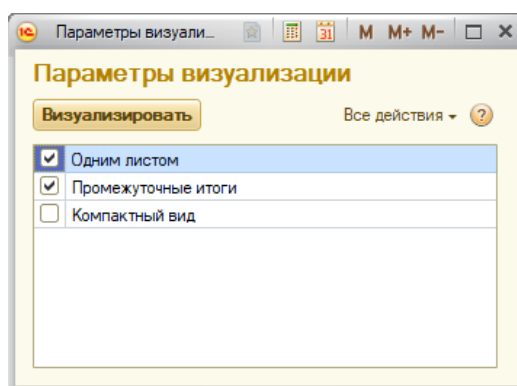
Документ «Прием и рассмотрение лесных деклараций».

В документе «Прием и рассмотрение лесных деклараций» можно выбирать, что именно визуализировать. Варианты визуализации:

- приложение №1, приложение №2 и приложение №5 – для этого нужно выделить строку с расширением XML и нажать на кнопку «Визуализировать». Данный вид документа в архиве может быть только один (согласно правилам формирования электронного документа).
- приложение №3 и приложение №4 – для этого нужно выделить строку с расширением PDF и нажать на кнопку «Посмотреть». Данный вид документов в архиве может быть несколько, каждый такой документ содержит в себе только одно приложение.

В зависимости от выбранного варианта визуализации для пользователя документ будет представлен в разных видах. Виды отображения:

- приложение №1, приложение №2 и приложение №5 – визуализация будет осуществлена в самом программном продукте. Перед визуализации будет предложено с какими параметрами визуализировать. Нужно проставить флаг напротив нужного параметра и нажать на кнопку «Визуализировать».
- приложение №3 и приложение №4 – визуализация будет осуществлена через программное обеспечение, которое имеет функцию открывать файлы расширения PDF, установленном на персональном компьютере пользователя.



Модальное окно «Параметры визуализации».

Нормативные требования к электронному документу

Для визуализации электронного документа используются файлы сформированные по правилам Федерального агентства лесного хозяйства Рослесхоза опубликованным в документе «Руководство разработчика по работе с форматами 4.X электронных документов» размещенным на официальном сайте: <https://rosleshoz.gov.ru/documents/sampleddocuments>.

Файл электронного документа представляет из себя ZIP-архив с обязательной структурой, описанной в пункте 3.1 документа.

3.1. Структура Пакета

Пакет представляет собой ZIP – архив со следующей структурой:

1. Корневой каталог:
 - XML-файл, созданный по схеме в соответствии с видом документа.
 - Файл открепленной электронной подписи XML-файла (опционально, при использовании «Вариант ЭП 1», см. ниже).
2. Каталог «files»:
 - Дополнительные файлы, входящие в состав электронного документа (например, файлы схем, лесосек и проч.).
 - Файлы открепленных электронных подписей (опционально, при использовании «Вариант ЭП 1», см. ниже).

Цитата из руководства разработчика.

Электронный документ должен быть подписан открепленной электронной подписью. По правилам «Руководства разработчика» подпись формируется по алгоритму ГОСТ Р 34.10-2012. Электронный документ подписывается одним из двух вариантов:

- Вариант ЭП 1 «Подписание каждого файла, входящего в пакет»;
- Вариант ЭП 2 «Подписание пакета целиком».

Программный продукт позволяет проверять электронную подпись на соответствие полученным файлам.